

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE
CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE HETTANGE-GRANDE

REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

Séance du 11 juillet 2024

DCM N° 24-07-11-02

Date de convocation et d'affichage : 05 juillet 2024

La séance, présidée par Monsieur Roland BALCERZAK, Maire, est ouverte à 18h30.

Sont présents :

M. BALCERZAK Roland, Maire

MM. Mmes CONTRERAS Céline, DEROUT Aurélie, GALLINA Nadine, GANTIER Paul, HEIL Régis, JACQUEMOT Emmanuelle, PATAT Hervé, ROBINET David, Adjoints

MM. Mmes BARTHELEMY Claude, DAP Frédéric, DUPLANTIER Monika, FRANCK Virginie, GIACOMIN Quentin, GWIAZDA Daniella, KERBER Bernadette, KRIEGER Marie-Odile, MAGGI Isabelle, MARQUES DA SILVA Constantin, OLIGER Yannick, PALLUCCA Didier, PAQUET Christopher, PARPETTE Jerry, PORTA Jules, ROSIN Laurette, SCHOUVER Franck, VEIDIG Patricia, Conseillers Municipaux

Ont donné procuration : Mme GARAVAGLIA Karine à M. HEIL Régis.

Sont absents : Mme DEROCHE Evelyne.

Le Conseil Municipal a choisi comme secrétaire de séance M. Quentin GIACOMIN.

Objet : Rapport d'Activité des Services Municipaux 2023

Rapporteur : M. Roland BALCERZAK, Maire

Le rapport d'activité est un document de référence qui donne une vision complète de toutes les actions conduites par la Ville de Hettange-Grande, aussi bien dans les services quotidiens apportés à la population qu'à travers les investissements réalisés dans chaque secteur de compétence.

En conséquence, la délibération suivante est soumise à l'approbation du Conseil Municipal.

LE CONSEIL MUNICIPAL APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ

DÉCIDE :

- **DE PRENDRE ACTE** du Rapport d'Activité des Services Municipaux 2023,

- **D'APPROUVER** en conséquence la présente délibération.

Vu et présenté pour enrôlement,
Signé :

Le Maire de Hettange-Grande,
Roland BALCERZAK

Séance ouverte à 18h30 sous la Présidence de Monsieur Roland BALCERZAK, Maire.					
Nombre de membres : 29		Vote			
Présents	Suffrages exprimés	Pour	Contre	Abstention	Non-participation
27	28	28	0	0	0
Décision : ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ					
Service à l'origine de la DCM : Services Administratifs					
Commissions :					
Référence nomenclatures « ACTES » : 5.2 Fonctionnement des assemblées					



Rapport d'activité des services municipaux

2023



hettange-grande
sotrich

SOMMAIRE

• ÉDITORIAL DE MONSIEUR LE MAIRE.....	03
• LES 29 ÉLUS MUNICIPAUX (AU 31/12/2023).....	04
• RÉTROSPECTIVE 2023.....	06
• ADMINISTRATION.....	07
• ÉDUCATION.....	11
• TRAVAUX ET URBANISME.....	13
• CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE	17
• CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE.....	21
• SERVICE DE LA POLICE MUNICIPALE.....	22
• INFORMATIQUE / SECRETARIAT DU CONSEIL MUNICIPAL	23

Éditorial de Monsieur le Maire



Ce rapport 2023 présente de manière dynamique et synthétique les différents services et donne une image assez exhaustive de l'ensemble des activités de la collectivité. Ce rapport d'activité des services donne quelques chiffres clés, mais également des éléments qualitatifs qui viennent mettre en avant les services qui vous sont rendus. Toutes les données sont présentées de manière objective et neutre. Ces chiffres, ces informations, seront utiles à tous.

Les agents se sont montrés à l'écoute des citoyens pour assurer la continuité du service public avec des résultats visibles et palpables, on peut citer l'obtention de labels comme les villes fleuries, mais aussi des réussites qui font de Hettange-Grande une belle vitrine avec la promenade féérique, Hettange festive, ou encore d'autres instants magiques qui favorisent le vivre ensemble. L'équipe municipale est pleinement engagée en étant présente partout, partout et toujours.

À la lecture de ce rapport d'activités 2023, se révèle, page après page, la richesse des services et des actions mises en œuvre par la ville. Il offre également une lisibilité accrue de l'organisation administrative de notre collectivité, qui a su se réinventer pour mieux servir les engagements municipaux.

Ce mémento entre dans l'intimité de l'organisation des services municipaux en rassemblant une multitude d'informations sur leurs missions et les moyens alloués pour répondre aux attentes des Hettangeois. Cet outil est élaboré dans un contexte inédit où l'action publique et les services municipaux doivent s'adapter en se réinventant et assurer la continuité du service public.

Je tiens à remercier l'ensemble des acteurs pour leur engagement permanent.

Roland BALCERZAK
Maire de Hettange-Grande

Les 29 élus municipaux de Hettange-Grande

au 31 décembre 2023



Robert BALCERZAK
Maire



David ROBINSET
1^{er} Adjoint
Sports et Jeunesse



Céline COSTERBAS
2^{ème} Adjointe
Santé



Régis UHL
3^{ème} Adjoint
Finances



Nadine GALLINA
4^{ème} Adjointe
Culture, Vie Associative
et Communication



Monia DUTLANSTEDT
Conseillère Municipale



Isabelle MANGEL
Conseillère Municipale



Virginie FRONCK
Conseillère Municipale



Karine GOSWAGLIA
Conseillère Municipale



Quentin GIACOMIN
Conseiller Municipal



Hervé JAVAT
3^{ème} Adjoint
Tourisme et Développement



Emmanuelle JACQUETMOY
6^{ème} Adjointe
Prévention et Développement Local



Aurélie UERGOY
7^{ème} Adjointe
Affaires sociales



Paul GASTEL
8^{ème} Adjoint
Sécurité civile et services sociaux



Jorje PARAVETTE
9^{ème} Adjoint
Conseiller municipal
d'élégance



Daniel GYNGEDY
Conseiller Municipal



Constantin GILQUENOS
Conseiller Municipal



Bertrand KEBER
Conseiller Municipal



Yannick OLIGIER
Conseiller Municipal



Christophe EMQUET
Conseiller Municipal



Marie-Odile EDERER
Conseillère Municipale Déléguée
Bibliothèque Municipale



Didier DALLUCA
Conseiller Municipal Délégué
Attractivité et Commerce



Claude BATTIELENT
Conseiller Municipal



Frédéric DAB
Conseiller Municipal



Frédéric UERGOY
Conseiller Municipal



Jean PORTA
Conseiller Municipal



Laurette HOSIN
Conseillère Municipale



Patrick SCHOUVER
Conseiller Municipal



Patricia VERDIEG
Conseillère Municipale

Rétrospective de l'année 2023

Administration

Janvier

- Voeux du Maire
- Recensement

Février

- Carnaval du périscolaire

Mars

- Concert de l'harmonie municipale
- Opération "nettoyons la nature"

Avril

- Débat d'orientation budgétaire
- Chasse aux oeufs
- Printemps des artistes

Mai

- Cérémonie du 8 mai
- Fête de l'Europe
- Fête de l'Amitié Musicale

Juin

- Cérémonie commémorative de l'appel du 18 juin
- Fête du sport
- Hettange Festive
- Conseil Municipal - DM1

Juillet

- Cérémonie du 14 juillet
- Feu d'artifice
- Caravane Terre de jeux

Août

- Pré-rentree des enseignants
- Hettange Festive

Septembre

- Journées du patrimoine
- Conseil Municipal - DM2
- Réunions publiques Soetrich

Octobre

- Réunion avec les associations
- Cérémonie d'accueil des nouveaux habitants

Novembre

- Cérémonie commémorative du 11 novembre
- Cérémonie de la sainte Cécile

Décembre

- Hettange Féérique
- Cérémonie commémorative - guerre d'Algérie
- Cérémonie de la Sainte Barbe
- Conseil Municipal - DM3



Service des Finances

Budget général

Après le vote du budget primitif 2023, deux étapes budgétaires ont permis d'ajuster dépenses et recettes aux besoins réels liés à l'exécution budgétaire. Le montant du budget 2023, hors budget annexe s'élève à **15 045 963,18 €**.

L'exécution du budget municipal s'est traduite en 2023 par la production de **3 083 mandats**. Parallèlement, **5 081 titres de recettes** ont été émis, permettant le recouvrement des sommes dues par les différents débiteurs de la Ville.

Le Compte Administratif traduisant l'exécution des dépenses et des recettes de l'exercice 2023 a été adopté par le Conseil Municipal lors de la session du 13 avril 2023.

L'encours de la dette s'élève à **4 089 233,92 €**.

L'encours est désormais constitué de **13 lignes actives**. La gestion comptable y afférente s'est traduite par l'émission de **42 mandats destinés à couvrir l'annuité de la dette qui s'est élevée à 1 187 043,36 €**. Cette annuité se décompose en capital (à hauteur de **1 041 862,62 €**) et en intérêts (à hauteur de **145 180,74 €**).

Budget annexe de l'eau

Après le vote du budget primitif 2023, trois étapes budgétaires ont permis d'ajuster dépenses et recettes aux besoins réels liés à l'exécution budgétaire. Le montant du budget annexe de l'eau 2023 s'élève à **2 532 693,08 €**.

L'exécution du budget municipal s'est traduite en 2023 par la production de **161 mandats**. Parallèlement, **64 titres de recettes** ont été émis, permettant le recouvrement des sommes dues par les différents débiteurs de la Ville.

La facturation aux **2 943 abonnés** s'effectue tous les quatre mois et a engendré l'émission de **18 rôles**, pour un montant total de **909 869,25 €** toutes redevances comprises.

Le Compte Administratif traduisant l'exécution des dépenses et des recettes de l'exercice 2022 a été adopté par le Conseil Municipal lors de la session du 13 avril 2023.

L'encours de la dette s'élève à **799 678,43 € au 31/12/2023**.

L'encours est désormais constitué de **8 lignes actives**. La gestion comptable y afférente s'est traduite par l'émission de **25 mandats destinés à couvrir l'annuité de la dette qui s'est élevée à : 213 991,93 €**. Cette annuité se décompose en capital (à hauteur de **192 106,35 €**) et en intérêts (à hauteur de **21 885,58 €**).

Service des Ressources Humaines

Gestion statutaire

- **93 agents rémunérés** en décembre 2023 représentant une masse salariale de **2 278 895,30 €**
- Régime indemnitaire - engagement d'une enveloppe budgétaire de **124 489,52 €** en année pleine
- **110 dossiers statutaires gérés** (agents municipaux tous statuts confondus, apprentis, contrats aidés...)
- **21 entrées et 17 sorties** de fonctionnaires ou agents contractuels occupant un emploi permanent
- **13 états de frais de déplacements** contrôlés et mandatés
- **0 dossier de retraite établi**
- Recrutement de **3 titulaires / 3 stagiaires / 18 contractuels**
- **668 candidatures emploi et 47 candidatures stage** enregistrées
- Accueil de **23 stagiaires**
- **1 avancement de grade**

Accompagnement social et médical des agents

- Protection sociale complémentaire (mutuelle labellisée) : **52 agents** bénéficient de la participation de la Ville pour un montant total mensuel de **1 491,05 €**
- **26 visites médicales effectuées**
- **2 préconisations d'aménagement de poste**
- Taux d'emploi légal : **10,26 %**

Hygiène et Sécurité

- **4 accidents de service** occasionnant **40 jours d'arrêt de travail**
- **1 accident de trajet** occasionnant **1 jour d'arrêt de travail**
- **1 maladie professionnelle**

Formation

- **18 agents** ont participé à au moins une formation
- **56 jours de formation** ont été dispensés
- Le budget global de la formation s'élève à **19 359,62 €** (y compris cotisation CNFPT et remboursement frais de déplacement)

Service de l'État-Civil

Missions

- La délivrance des actes
 - La délivrance des formulaires dans le cadre de démarches administratives
 - La gestion des listes électorales
 - L'enregistrement des arrivées et départs
 - L'organisation des élections
 - Le recensement militaire
 - La gestion du cimetière communal
 - Le recensement de la population
 - Les cartes d'identité / passeports
- 41 pacs
- 1 changement de prénom / nom
- 09 reconnaissances
- 45 naissances hors commune
- 1 naissance dans la commune
- 31 mariages
- 27 décès et 23 transcriptions de décès
- Nouveaux arrivants : 154 familles et 466 individus
- 1 762 délivrances de formulaires
- Renouvellements & nouvelles acquisitions de columbariums, concessions et tombes cinéraires / droits chambre funéraire : 12 346 €
- 5 415 électeurs
- Recensement militaire : 82 jeunes
- 2 972 cartes d'identité/passeports

Bureau de l'accueil



Ouverture :

Du lundi au vendredi
de 09h00 à 12h00 et
de 13h00 à 17h00

Le 1^{er} samedi du mois
de 9h à 12h

Visiteurs année 2023 : 9 730
Appels : 8 557

Éducation



Service d'accueil périscolaire

Le service périscolaire est garant de la santé, de la sécurité et de l'épanouissement des enfants accueillis dans les deux sites périscolaires de la ville. Il assure la formation des animateurs périscolaires et des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM).

- 556 enfants accueillis (en moyenne 58 le matin, 360 le midi et 138 le soir)
- 3 sites où sont organisés des accueils périscolaires avec restauration
- 28 agents (animateurs périscolaires et ATSEM)
- 4 lignes de bus assurent le transport des enfants
- Facturation périscolaire : 756 938,51 €
- Facturation "mercredis loisirs" : 73 416,41 €
- Facturation accueil de loisirs : 74 427,40 €
- 629 dossiers d'inscription ont été réalisés pour l'année scolaire 2022-2023
- 612 dossiers d'inscription ont été réalisés pour l'année scolaire 2023-2024

Service d'accueil scolaire

- 678 enfants scolarisés en 2022-2023
- Dotation scolaire : + de 40 680 € (environ 60€ par enfant)
- Transports scolaires et périscolaires : 82 779,21 €
- Classes transplantées : 20 000 € (budget maximal consacré)
- Sorties scolaires : 150 € par classe
- Sorties USEP : 150 € par classe

Restauration scolaire

- 3 sites de restauration (accueil périscolaire Europa, accueil périscolaire de Soetrich et école maternelle Sainte-Barbe).
- 53 713 repas servis chaque année et 380 repas chaque jour.
- 28 800 goûters à 16h soit en moyenne 200 goûters journaliers
- 3 500 repas de midi en période de vacances scolaires soit en moyenne 60 repas journaliers
- 2 sessions de stage de foot du FC Hettange soit 900 repas.
- 226 385 € de matières premières
- 11 000 factures non alimentaires en lien avec la restauration (produits d'entretien, réparations du matériel et nettoyage des hottes, matériels et ustensiles de cuisine).
- 2 990 euros pour la mise en place d'un contrat de maintenance des appareils de cuisine.
- 10 000 euros pour l'achat d'armoires négatives et positives.

Travaux et Urbanisme



Le Pôle Travaux et Urbanisme couvre un champ de compétences et de politiques publiques de la Ville relatives à la gestion, l'entretien et la sécurité.

Pour remplir ses missions, ce Pôle s'appuie sur 3 services opérationnels avec un effectif de 26 agents.

Urbanisme et Domaines

Missions

- Entretien et exploitation des routes municipales, viabilité hivernale, suivi des travaux d'investissement, surveillance du patrimoine, gestion du domaine public routier municipal et entretien de la flotte
- Organisation de l'exploitation et de l'entretien, gestion du trafic et information des usagers, sécurité routière, optimisation des moyens matériels et de gestion du domaine public (permissions de voirie, accords techniques)
- Elaboration des projets routiers et direction des travaux d'investissement
 - Préparation et suivi budgétaire

Avancement des programmes d'investissement

L'année 2023 a vu le lancement d'opérations inscrites en investissement, dont :

- Réfection et extension du terrain de football synthétique et aménagement de ses abords : 827 126,00 €
- Réhabilitation du réservoir sur tour de Kanfen : 480 240 €
- Etude pour aménagement d'un pôle multimodal : 29 960 €
- Remplacement de la charpente de l'église : 78 820 €
- Isolation du presbytère : 8 400 €
- Création de ralentisseurs et de plateaux surélevés : 29 695,25 €
- Equipement de feux tricolores de bouton pressoir appel piétons : 12 151,82 €
- Rénovation basse-consommation de l'éclairage public : 40 000 €

Le lancement d'opérations inscrites en investissement, dont :

- Restructuration et extension de l'école maternelle de Soetrich : 531 396,93 €
- Enfouissement des réseaux aériens rues des Fleurs et des Roses : 449 898 €
- Etude pour la restructuration de l'école Sainte Barbe : 8 800 €
- Etude pour la réhabilitation du Centre Europa : 24 550 €

Gestion du domaine public

En matière d'urbanisme 452 avis ont été apportés sur les dossiers d'urbanisme suivants :

- 45 permis de construire
- 9 permis de construire modificatifs
- 2 transferts de permis de construire
- 8 permis de démolir
- 184 déclarations préalables
- 194 certificats d'urbanisme
- 1 permis d'aménager modificatif
- 9 autorisations de travaux

Hygiène, sécurité, salubrité

- 10 commissions de sécurité
- 6 interventions de dératisation
- 1 nouvelle balayeuse
- 214 arrêtés de police routière et de conservation du domaine public
- 17 demandes d'autorisation de travaux urgents (ATU)
- 75 déclarations de travaux
- 64 déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT)
- 160 déclarations de travaux/ déclarations d'intention de commencement de travaux conjointe (DT/DICT)

Assurances, sinistres et contentieux

- 7 sinistres
- 1 contentieux
- 0 médiation

Centre Technique Municipal

- 21 agents (dont 2 chefs de service, 1 secrétaire, 9 agents service voirie, 8 agents service EV et 1 apprenti)
- 2 équipes (espaces verts et voirie)
- Fleurissement : 4 800 plants en été et 7 500 plants en hiver
- Plantation de 15 arbres et 256 arbustes
- Viabilité hivernale : 3 saieuses (6 tonnes, 1,5 tonne et 0,5 tonne). 3 équipes de 2 personnes d'astreintes du 1^{er} décembre au 1^{er} mars du lundi au vendredi de 05h à 22h et le week-end de 07h à 22h.
- Plantation de 85 arbres et 150 arbustes
- 30 000 € montage des décorations de Noël en régie
- 20 000 € en investissement
- 10 000 € en fonctionnement (consommables tels que sapins naturels, matériels divers)

Service de l'eau

Distribution de l'eau potable

- 2 977 abonnés existants
- Pompage (volume prélevé) : 449 557 m³
- Facturation (volume facturé) : 350 704 m³
- Pourcentage de rendement : 90 %

Travaux d'entretien

- 112 compteurs changés (arrêté, vétuste, création)
- 5 fuites fuites sur réseau d'adduction (travaux de terrassement/ remblaiement)

Interventions

- **Aucun** sinistre relevé
- 30 interventions diverses auprès des usagers
- 365 interventions sur les trois sites d'exhaure de pompage et de stockage
- Vérification triennale de 76 poteaux incendie par Veolia
- 120 interventions de débouchage, détartrage, entretien des sanitaires
- 2 remplacements de production d'eau chaude
- 16 prélèvements du laboratoire sur les divers sites de production et de distribution
- 44 contrôles et prélèvements sur production d'eau chaude (recherche de LEGIONELLA)
- 12 demandes de travaux pour réalisation de branchement
- Remplacement d'un transformateur électrique (forage 1)
- Suivi et mise en service d'un tronçon d'eau potable passage des Serins alimentant 5 pavillons
- 102 jours de relevé de compteurs d'eau auprès des usagers (facturation quadrimestrielle)
- Une **centaine** de réunions de suivi de chantier et demandes diverses des entreprises, usagers, etc.

Réseau d'eau potable

- Un peu plus de 50 km de réseau de distribution d'eau potable
- 10 interventions sur les systèmes d'arrosage des terrains de foot
- 40 interventions pour la mise hors gel des installations publiques
- Suivi des travaux de réfection du château d'eau et remplacement de la conduite de distribution
- Remplacement de la vanne de sectionnement de la conduite de distribution par un jeu de vannes, d'un by-pass et d'un débitmètre
- Plus de 3000 consultations / interrogations des niveaux d'eau sur les sites de production
- Une **centaine** de réajustement sur les temps de pompages
- Une **centaine** de forçage de forage
- Aucun débordement (trop plein)
- Aucune perturbation sur le schéma de distribution d'eau potable sur l'ensemble du réseau
- 3 coupures d'eau ponctuelles n'excédant pas 4 heures (dans le cadre de réparation de fuite) environ 30 foyers concernés
- Une campagne de purge de fin de réseau
- Remplacement d'un compresseur permettant l'aération de la défermentation sur F3
- Contrôle des installations (vannes, compresseurs, chloromètres, surpresseur etc...) entreprise
- Recherche de fuite sur réseau de distribution sur l'ensemble de la commune
- Nettoyage entretien des fontaines publiques
- Remplacement d'une trentaine de chasse d'eau sur les ERP
- Remplacement d'un chauffe-eau instantané au poste de police municipale et école Pasteur
- Création d'un point d'eau sur la parcelle jouxtant la zone naturelle
- Suppression et réfection totale de deux branchements, plus remplacement de robinet vanne
- Remplacement des filtres sur le fort Immerhof
- Création branchement d'eau pour l'alimentation en eau potable du centre équestre
- Relevé du niveau de la nappe phréatique
- Remplacement de robinets, mousseurs, douches, mitigeur sur l'ensemble des ERP



Culture

Ce service met en œuvre la politique culturelle et sportive municipale. Afin de favoriser l'épanouissement des personnes et le vivre ensemble, l'action du service s'est déclinée en trois priorités : accompagner l'émergence des projets, soutenir la mise en réseau des acteurs culturels, sportifs et associatifs qui concourent au développement des enseignements et de l'éducation, reconnaître et mettre en valeur les talents existants ou émergents.

La saison culturelle

- 12 spectacles amateurs
- 2 spectacles professionnels
- 80 spectateurs en moyenne par spectacle
- 4 expositions d'artistes, et plus de 200 visiteurs
- 14 050€ de subventions accordés aux associations culturelles

Journées du patrimoine

Les journées du patrimoine ont eu lieu les 16 et 17 septembre 2023. Pour cette occasion la municipalité a proposé l'ouverture du site Immerhof

- 150 visiteurs au Fort Immerhof

Hettange festique

- 7 000 personnes sont venues sur la promenade féérique
- 3 concerts
- 2 feux d'artifice
- 1 spectacle de contes
- 1 parade de Noël

Printemps culturels

- Chasse aux œufs, 200 participants
- Inauguration d'un buste à l'effigie du Général de Gaulle

Saint Nicolas et Père Noël

Visite du Saint Nicolas et du Père Noël dans les écoles

Hettange festive

- 4 concerts durant l'été
- Location de structures gonflables
- Plus de 4 000 visiteurs

Printemps des artistes

- 4 artistes et vernissages

Bibliothèque Municipale

- La Bibliothèque Municipale est composée de 15 bénévoles. Ouverture au public : 10h30 tous les jours, sauf les samedis et dimanches.
- Accueil écoles : 5 heures. 7 bénévoles, pour 6 classes
- Atelier écriture : 2 ateliers de 2h samedis, 2 fois par mois
- Budget annuel : 8 000€ livres et magazines
- Lecteurs actifs : 2 511
- Fond livres : 10 603
- Désherbage régulier : les livres mis au rebut sont offerts aux personnes intéressées
- Abonnements annuels 24 magazines
- 754 achats de livres en 2023

École de musique

- L'Ecole de Musique est composée de 5 enseignants. Elle propose 7 disciplines : batterie, clarinette, guitare, piano, saxophone, synthétiseur et violon ainsi que des cours d'éveil musical pour les enfants de 4 et 5 ans et de formation musicale : 153 élèves inscrits à l'école de musique. (137 en pratique instrumentale et 16 uniquement en solfège et éveil musical).
- Subvention départementale : 5 000 €
- Bilan des manifestations auxquelles a participé l'école de musique :
 - 31 mars : Audition de la classe de piano.
 - 19, 20 et 23 juin : Présentation d'instruments et petites auditions des élèves dans les écoles élémentaires de Pasteur, Michelet et Soetrich à l'occasion de la fête de la musique.
 - 28 juin : Audition de fin d'année.
 - 15 Décembre : Audition de Noël.

Sports et jeunesse

De nombreuses manifestations sportives de grande envergure ont été organisées sur la commune :

- Fête du sport le 24 juin : Journée Olympique et paralympique, événement porté par la CCCE et La ville de Hettange labellisée "Terre de Jeux".
- Caravane terre de jeux le 15 juillet : événement porté par le département et la ville de Hettange-Grande.
- Organisation de plusieurs compétitions Internationales, nationales, régionales et départementales avec le Vélo club, Skate Club, et Judo club.
- La commune est passée de 2 180 licenciés à 1 935 licenciés en 2023, et compte 20 associations sportives.

Centre Communal d'Action Sociale

Communication et Protocole

Le service communication et protocole assure la création de support de communication print et numérique, prépare et coordonne les événements et cérémonies protocolaires afin de promouvoir les projets de la ville.

Supports de communication print

- Environ 80 créations graphiques, dont :
 - CCAS : Affiches vestiaire solidaire + chèques cadeaux Noël + divers
 - Hettange féérique : 3 affiches + lettres de réponse du Père Noël pour les enfants
 - Centre aéré, feu d'artifice, Hettange Festive, printemps des artistes, chasse aux oeufs, ...
- 6 invitations
- 6 magazines municipaux
- 1 rapport d'activité annuel

Supports de communication web

- 15 bannières facebook (journée de la femme, épilepsie, octobre rose, fêtes des pères/mères, ...)
- 4 vidéos publiées
- Environ 820 publications facebook
- 2 présentations powerpoint
- Mise à jour et amélioration du site internet (ergonomie, lisibilité, réorganisation des pages et catégories)

Événements municipaux et cérémonies patriotiques

- Cérémonies protocolaires :
 - 8 mai : cérémonie patriotique
 - 9 mai : fête de l'Europe
 - 16 juin : commémoration De Gaulle
 - 14 juillet : fête nationale
 - 11 novembre : cérémonie patriotique
 - 3 décembre : Sainte Barbe
 - 4 décembre : Guerre d'Algérie

- Événements municipaux :
 - Pré-rentree des professeurs
 - Conseils municipaux
 - Réunions publiques

Aide sociale pour les personnes âgées

- Dossiers en rapport avec le placement ou le maintien à domicile : **69** dossiers instruits

Autres demandes d'aides sociales

- Demandes instruites auprès de la CPAM : **16** dossiers instruits
- Demandes auprès de la CAF : **8** dossiers instruits
- Demandes auprès de la CARSAT : **20** dossiers instruits
- Demandes auprès de la MDPH : **20** dossiers instruits
- Visites de personnes vulnérables à domicile : **36**

Logements sociaux

- Demandes en lien avec le logement social : **60** dossiers instruits
- Commission attribution des logements Mosellis : **4** participations

Domiciliation des personnes sans logement stable

- Domiciliés et leurs ayants-droits : **37** personnes dont **21** domiciliés et **16** ayant-droits
- Nombre de domiciliés actifs par type de ménage : **12** couples avec enfants, **4** femmes isolées avec enfants, **1** femme isolée sans enfant et **4** hommes isolés sans enfant
- 4 radiations de domiciliation : 2 à la demande de la personne, 2 personnes n'ont pas sollicité le renouvellement de leur domiciliation lorsqu'elle est arrivée à échéance.

Aides financières facultatives

- Bilan des aides facultatives **26 160 €**

Repas

- 1 repas dansant pour la Sainte Barbe. (**123 participants**).

- 1 repas spectacle au Royal Palace de Kirtwiller.

Actions

- 16 séances de cours de numériques pour les seniors
- Initiation aux jeux de rôle pour les 13-17 ans en avril
- Visite prévention canicule
- 150 € bon d'achat alimentaire auprès du Match

Transport

- Navette pour les plus de 70 ans : **133** usagers les mercredis pour le marché
- 117 usagers les jeudis vers les commerces locaux

Perspectives

- Excursion repas à Gerardmer
- 2 spectacles musicaux à destination des résidents de l'EHPAD

Service de la Police Municipale

- Point de surveillance aux abords des écoles lors des entrées et sorties des différents établissements : **480**
- 215 patrouilles de surveillance générale
- 90 patrouilles pédestres au centre-ville et dans les différents quartiers de la commune
- Marché hebdomadaire (gestion et encaissement) : **44**
- Food-truck et autre (gestion et encaissement) : **4**
- Cirque (accueil, gestion et encaissement) : **1**
- Fête foraine (accueil, gestion et encaissement) : **13**
- 21 établissements de bordereaux de versement d'espèces dans le cadre de la régie de droits de place
- 208 rédactions de main courante
- 183 verbalisations toutes infractions au stationnement et au Code de la Route
- Contrôle des abonnements aux parkings des carrières et Patton : **42**
- Verbalisation pour nuisances (dépôts de matériaux ou d'objets hors des emplacements autorisés) : **1**
- Procès verbal, rapport d'information et contestation : **12**
- 60 rédactions d'arrêts municipaux (temporaires, permanents, débit de boissons)
- Vidéo-protection : visionnage hebdomadaire et sur réquisition de la Gendarmerie : **45**
- 9 mises en demeure stationnement abusif
- 3 insalubrités logements
- Demande d'intervention de l'association Family-Dog pour la capture et le placement d'animaux errants : **10 interventions pour 17 animaux capturés**
- 8 dépôts d'immondices (pas de procédures, pas d'indices permettant d'identifier les auteurs)
- 26 interventions de prévention routière auprès des écoles primaires
- Sensibilisation au collage des incivilités
- 11 objets trouvés dont 4 restitués
- 16 mises en place de dispositifs de sécurité pour toutes les manifestations se déroulant sur la voie publique (vide grenier, feu d'artifice, course cycliste, marché déplacé, fêtes locales...)
- 10 fiches de liaison à la demande de la sous-préfecture dans le cadre des manifestations et rassemblements sur voie publique prévu par le plan Vigipirate renforcé
- Rédaction de courriers divers
- Réception, analyse et traitement des mails, affaires courantes, sollicitant notre intervention pour toute mission légale
- Intervention dans le cadre de la sûreté et la commodité du passage dans les rues et voies publiques : régulièrement
- Nuisances (bruit, fumée, olfactives et végétation) : sensibilisation auprès des habitants
- Affaires d'urbanisme : transmission des infos aux services Techniques
- Distribution de convocations du Conseil Municipal
- Distribution de courriers divers à la population

Informatique

Le Service Informatique a mené une stratégie proactive pour sécuriser et harmoniser l'infrastructure technologique de la commune. L'objectif était de résoudre les problèmes informatiques quotidiens tout en anticipant l'évolution des besoins technologiques de la collectivité.

Le service informatique a traité un nombre de **260 interventions** en 2023 liées à des problèmes informatiques

- Le service est en charge de la gestion et administration de **80 adresses mail**, soit une augmentation de 10 % et a en gestion plus de **200 postes informatiques** ainsi que **70 licences Office 365**.
- La Vidéo-protection évolue avec le remplacement de **3 ponts radio** et de **2 caméras** et avec des projets d'évolution prévus pour 2024.
- Installation de **2 nouveaux panneaux d'affichage numérique** aux points d'entrée et de sortie de la ville
- Raccordement en fibre optique de **3 bâtiments communaux** et installation complète d'un réseau informatique dans ces bâtiments.
- Modernisation du système de téléphonie complet pour **2 écoles**.
- Remplacement de **6 Tableaux Blancs Interactifs** par des **Écrans Numériques Interactifs** à l'école Michelet.
- **Matériel Informatique** : Renouvellement et maintenance de 15 postes informatiques, assurant la continuité et l'efficacité opérationnelle.
- Mise en place d'un réseau Wi-Fi dans le hall omnisport et la salle Mercure de haute capacité afin d'offrir des possibilités aux associations et lors des événements pour les intervenants.
- Installation de pare-feu physiques dans plusieurs bâtiments pour renforcer la sécurité des données communales.
- Formation et accompagnement des services pour l'utilisation des différents outils et logiciels mis à disposition, ainsi que pour la sécurité informatique.
- Mise à jour continue des serveurs et amélioration des infrastructures réseau pour garantir une haute disponibilité et réactivité face aux exigences croissantes.

Secrétariat du Conseil Municipal

- 5 Conseils Municipaux pour l'examen de 121 rapports
- Transmission de 121 délibérations au contrôle de légalité
- Retranscription de 8 heures de débats publics

Le Secrétariat du Conseil Municipal est chargé d'assurer l'organisation et le fonctionnement de l'organe délibérant.



hettange-grande
soétrich

Rapport d'activité annuel

2023

