



hettange-grande
sœtrich

MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE
(Moselle)
8 000 habitants

Directeur / Directrice du Pôle Technique

Synthèse de l'offre :

Hettange-Grande est une commune de 8 000 habitants et fait partie des 22 communes de la Communauté de Communes de Cattenom et Environs. Elle emploie près de 90 agents qui mettent en œuvre au quotidien un grand nombre de compétences : Etat-Civil, Social, Finances, Ressources Humaines, Services Techniques, Culture, Sport, Périscolaire.

Relevant de la Direction Générale, le/la directeur/directrice de pôle « technique » est en charge de la mise en œuvre de la politique municipale dans le champ des services techniques ainsi que de la coordination des différents services qui composent le pôle : le service urbanisme et domaines, le centre technique municipal et la régie municipale de l'eau.

Lieu de travail

Hôtel de Ville - 8, place de la Mairie 57330 Hettange-Grande

Descriptif des missions :

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge :

Encadrer les activités du Pôle technique de manière générale

- Assurer la coordination des services municipaux en charge de l'urbanisme, des domaines, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, de la régie municipale de l'eau, et contribuer à la réalisation des projets techniques structurants ;
- Mettre en valeur les compétences individuelles et collectives ;
- Organiser les échanges formels et informels au sein du pôle ;
- Réaliser les entretiens professionnels des agents ;
- Réaliser un diagnostic de l'activité et du fonctionnement du pôle ;
- Structurer, hiérarchiser et planifier les activités du pôle (dont les activités transversales ou interservices) ;
- Mettre en place des outils de suivi des activités de son service ;
- Contrôler la qualité des prestations ;
- Définir avec le Maire, l'Adjoint en charge des Travaux et de l'Urbanisme et la Direction Générale les missions, orientations ou résultats attendus ;
- Rendre compte des activités du service auprès de la direction ;
- Analyser et rendre compte des différents aspects des problématiques rencontrées.

Profil Recherché :

Expérience sur un poste similaire dans une collectivité territoriale.

Vous disposez des compétences suivantes :

- Très bonne maîtrise des législations ainsi que de l'environnement territorial ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacité managériale et d'encadrement d'équipe ;
- Réelles qualités relationnelles et force de proposition ;
- Grande rigueur, autonomie et capacité d'organisation ;
- Travail en équipe, aptitude au dialogue et à la diplomatie et sens du service public ;
- Qualités rédactionnelles.

La possession du Permis B est nécessaire.

Poste à pourvoir :

01/01/2027

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels en catégorie A : Filière technique

Rémunération :

A définir en fonction du profil et de l'expérience

Temps de travail :

Poste à temps complet pour lequel plusieurs cycles de travail sont possibles et à définir avec l'autorité hiérarchique

Avantages :

Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire destinée à limiter le reste à charge des agents, prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 75 %

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie de Hettange-Grande

8 place de la Mairie

57330 Hettange-Grande

Ou par e-mail : rh@hettange-grande.fr

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.