MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE
(Moselle)
8 000 habitants

Agent des espaces verts

Descriptifs des missions :

- Effectuer l'entretien des espaces verts dans le cadre de la gestion différenciée :
Préparation des sols
Taille des arbres, arbustes et vivaces
Entretien des surfaces (ratissage des allées, binage des massifs et ramassage des feuilles…)
Entretien des surfaces engazonnées (tonte, scarification, aération…)
Entretien des pieds d'arbres
Plantation des plantes annuelles, bisannuelles, plantes vivaces, arbustes et arbres
Mise en œuvre d'engrais et traitements phytosanitaires
Arrosage
Entretien du mobilier urbain
Petite maintenance aires de jeux
- Effectuer l'entretien général des parcs, jardins et espaces naturels de la ville (tonte, taille, débroussaillage, plantations, arrosage, désherbage, nettoyage, ramassage de déchets…)
- Préserver la qualité des sites et veiller à garantir la sécurité des agents et du public
- Réaliser des opérations d'entretien et de maintenance du matériel
- Rendre compte de son activité
- Accueillir, renseigner le public et conduire une médiation préventive

Formation :

Niveau V (Brevet ou Certificat d'Aptitude Professionnelle Agricole) ou expérience dans le domaine des espaces verts

Profil Recherché :

- Connaissances dans le domaine des espaces verts, types et fréquences d'entretien
- Capacité à réaliser de petits travaux (manutention, maçonnerie, peinture, etc.) liés à l'aménagement des espaces verts
- Utilisation d'outils et d'engins thermiques et électriques adaptés à l'entretien et l'aménagement des espaces
- Capacité à travailler en autonomie ou en équipe
- Capacité à appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité à écouter, être autonome, cordial, disponible, réactif et ponctuel
- Savoir faire remonter à sa hiérarchie les problèmes rencontrés
- Permis B obligatoire

Condition d'embauche :

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires
Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
Rémunération statutaire avec avantages (régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance) ou selon profil pour les contractuels

Temps de travail :

Temps complet

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à :
Mairie de Hettange-Grande
8 place de la Mairie
57330 Hettange-Grande
Ou par e-mail : rh@hettange-grande.fr
Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.