



hettange-grande
sœtrich

MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
(Moselle)
8 000 habitants

Chargé de mission politique sociale

Placé sous l'autorité du Conseil d'Administration et de son Président, le/la Chargé/Chargée de mission politique sociale a en responsabilité le fonctionnement du Centre Communal d'Action Sociale.

Missions :

- Recenser, centraliser et analyser les besoins sociaux de la population hettangeoise
- Apporter un conseil technique auprès du Président du CCAS et du Conseil d'Administration
- Contribuer à la réflexion et à la mise en place des projets portés sur le territoire dans le cadre de la politique sociale pour lutter contre les ruptures et les exclusions, la fracture numérique et l'illectronisme des usagers, pour agir en faveur de l'insertion des bénéficiaires, la promotion du bien vieillir et la prévention en santé
- Être force de proposition dans l'adaptation de cette politique au territoire en lien avec les partenaires locaux et institutionnels
- Participer à la conduite de projets spécifiques et à son évaluation
- Assurer une veille juridique
- Contribuer à la gestion administrative et budgétaire en lien avec les autres services de la collectivité
- Assurer l'accueil des usagers et les assister dans leurs démarches
- Instruire des dossiers de fonds
- Produire des tableaux de bord mensuels et un rapport annuel de son activité
- Préparer les séances du Conseil d'Administration

Formation :

- De formation supérieure dans les domaines du social
- Equivalence en matière d'expérience dans des missions analogues

Profil souhaité :

- Autonomie, discrétion, disponibilité et rigueur
- Avoir des connaissances obligatoires en politique sociale et médicosociale et en environnement territorial
- Connaître les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques notamment en matière sociale

- Maîtriser les outils de bureautique
- Aisance rédactionnelle
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Posséder des qualités relationnelles
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative et réactivité

Condition d'embauche :

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit privé ou public

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

Rémunération statutaire avec avantages : régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance

Le poste est à pourvoir au 1^{er} janvier 2026 et le salaire est à convenir selon le profil et l'expérience

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à :

Hôtel de Ville

Service des Ressources Humaines

8, place de la Mairie

57330 Hettange-Grande

Ou par e-mail : rh@hettange-grande.fr

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.