



hettange-grande
sœtrich

MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE
(Moselle)
8 000 habitants

Gestionnaire comptable et facturation

Synthèse de l'offre :

Hettange-Grande est une commune de 8 000 habitants et fait partie des 22 communes de la Communauté de Communes de Cattenom et Environs. Elle emploie près de 80 agents qui mettent en œuvre au quotidien un grand nombre de compétences : Etat-Civil, Social, Finances, Ressources Humaines, Services Techniques, Culture, Sport, Périscolaire.

Lieu de travail

Hôtel de Ville - 8, place de la Mairie 57330 Hettange-Grande

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Date limite de candidature

Dès que possible

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation externe

Descriptif des missions :

Budget principal :

Participation à la préparation, l'élaboration, l'exécution et le suivi des budgets primitifs, annexes et des comptes administratifs M57 et M49.

Suivi de l'exécution budgétaire et comptable des marchés publics

Elaboration des points budgétaires et comptables inscrits à l'ordre du jour des Conseils Municipaux

Gestion et suivi de la dette et de la trésorerie

Traitement des dépenses et des recettes (engagements, liquidation des mandats et titres)

Traitement et contrôle de la facturation en lien avec les différents services

Elaboration et alimentation des tableaux de bord des activités comptables budgétaires et financières

Gestion de la régie de recettes

Etablissement des dossiers FCTVA

Budget annexe de l'eau :

Gestion informatique des contrats d'abonnement d'eau (création, résiliation) sur le logiciel dédié

Gestion des réclamations client (écrite et téléphonique)

Accueil téléphonique et physique des clients

Chargement, déchargement des portables de relève des compteurs

Facturation des consommations

Facturation des devis de travaux

Dépôt des factures sur Chorus Pro

Dépôt des fichiers ORMC dans l'applicatif Hélios de la DGFIP pour prise en charge

Emission des titres de recettes

Envoi des éléments de facturation aux différents gestionnaires d'assainissement

Déclarations à l'Agence de l'eau

Etablissement des dossiers FCTVA

Formation :

Formation en comptabilité territoriale

Profil Recherché :

Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales

Connaître et savoir appliquer les règles budgétaires et comptables publiques (M57 et M49)

Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel budgétaire et comptable (Millésime On-Line - JVS), les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante (Word, Excel).

Connaissance du logiciel de facturation OMEGA (JVS MAIRISTEM)

Notions en marché public

Être organisé, rigoureux et méthodique

Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

Condition d'embauche :

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit privé ou public

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

Rémunération statutaire avec avantages (régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance) ou selon profil pour les contractuels

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie de Hettange-Grande

8 place de la Mairie

57330 Hettange-Grande

Ou par e-mail : rh@hettange-grande.fr

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.