



hettange-grande  
sœtrich

**MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE**  
**(Moselle)**  
**8 000 habitants**

**Gestionnaire comptable et facturation**

**Synthèse de l'offre :**

Hettange-Grande est une commune de 8 000 habitants et fait partie des 22 communes de la Communauté de Communes de Cattenom et Environs. Elle emploie près de 80 agents qui mettent en œuvre au quotidien un grand nombre de compétences : Etat-Civil, Social, Finances, Ressources Humaines, Services Techniques, Culture, Sport, Péricolaire.

**Lieu de travail**

Hôtel de Ville - 8, place de la Mairie 57330 Hettange-Grande

**Poste à pourvoir le**

Dès que possible

**Date limite de candidature**

Dès que possible

**Type d'emploi**

Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation externe

**Descriptif des missions :**

**Budget principal :**

Participation à la préparation, l'élaboration, l'exécution et le suivi des budgets primitifs, annexes et des comptes administratifs M57 et M49.

Suivi de l'exécution budgétaire et comptable des marchés publics

Elaboration des points budgétaires et comptables inscrits à l'ordre du jour des Conseils Municipaux

Gestion et suivi de la dette et de la trésorerie

Traitement des dépenses et des recettes (engagements, liquidation des mandats et titres)

Traitement et contrôle de la facturation en lien avec les différents services

Elaboration et alimentation des tableaux de bord des activités comptables budgétaires et financières

Gestion administrative (suivi de courriers, abonnement parking, ...)

Déclaration de TVA

**Formation :**

Formation en comptabilité territoriale

**Profil Recherché :**

Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales

Connaître et savoir appliquer les règles budgétaires et comptables publiques (M57 et M49)

Maitriser les fonctionnalités d'un logiciel budgétaire et comptable (Millésime On-Line - JVS), les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante (Word, Excel).

Connaissance du logiciel de facturation OMEGA (JVS MAIRISTEM)

Notions en marché public

Être organisé, rigoureux et méthodique

Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

**Condition d'embauche :**

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit privé ou public

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

Rémunération statutaire avec avantages (régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance) ou selon profil pour les contractuels

**Candidatures :**

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie de Hettange-Grande

8 place de la Mairie

57330 Hettange-Grande

Ou par e-mail : [rh@hettange-grande.fr](mailto:rh@hettange-grande.fr)

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.