



hettange-grande  
sœtrich

**MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE**  
**(Moselle)**  
**8 000 habitants**

## **Gestionnaire comptable et facturation**

### **Descriptif des missions :**

Gestion informatique des contrats d'abonnement d'eau (création, résiliation) sur le logiciel dédié

Gestion des réclamations client (écrite et téléphonique)

Accueil téléphonique et physique des clients

Chargement, déchargement des portables de relève des compteurs

Facturation des consommations

Facturation des devis de travaux

Dépôt des factures sur Chorus Pro

Dépôt des fichiers ORMC dans l'applicatif Hélios de la DGFIP pour prise en charge

Emission des titres de recettes

Envoi des éléments de facturation aux différents gestionnaires d'assainissement

Déclarations à l'Agence de l'eau

Participation à la préparation, l'élaboration, l'exécution et le suivi des budgets primitifs, annexes et des comptes administratifs M14 et M49. **M57 à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024**

Suivi de l'exécution budgétaire et comptable des marchés publics

Elaboration des points budgétaires et comptables inscrits à l'ordre du jour des Conseils Municipaux

Gestion et suivi de la dette et de la trésorerie

Traitement des dépenses et des recettes (engagements, liquidation des mandats et titres)

Traitement et contrôle de la facturation en lien avec les différents services

Elaboration et alimentation des tableaux de bord des activités comptables budgétaires et financières

Gestion de la régie de recettes

Etablissement des dossiers TVA (Budget principal et annexe de l'eau)

### **Formation :**

Formation en comptabilité territoriale

### **Profil Recherché :**

Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales

Connaître et savoir appliquer les règles budgétaires et comptables publiques (M14 et M49)

Maitriser les fonctionnalités d'un logiciel budgétaire et comptable (Millésime On-Line - JVS), les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante (Word, Excel).

Connaissance du logiciel de facturation OMEGA (JVS MAIRISTEM)  
Notions en marché public  
Être organisé, rigoureux et méthodique  
Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

**Condition d'embauche :**

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit privé ou public  
Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle  
Rémunération statutaire avec avantages (régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance) ou selon profil pour les contractuels

**Candidatures :**

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie de Hettange-Grande

8 place de la Mairie

57330 Hettange-Grande

Ou par e-mail : [rh@hettange-grande.fr](mailto:rh@hettange-grande.fr)

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.