



hettange-grande
sœtrich

MAIRIE DE HETTANGE-GRANDE
(Moselle)
8 000 habitants

Responsable du service espaces verts

Descriptifs des missions :

- Planifier, coordonner, encadrer, former, contrôler et participer au travail de l'équipe affectée aux espaces verts dans le respect de la biodiversité, de la qualité écologique et paysagère des sites, et la mise en œuvre de la politique de gestion des espaces verts définie par les élus, notamment l'Adjoint en charge de l'Environnement et l'Adjoint en charge des Travaux et de l'Urbanisme (entretien des végétaux des parcs, tonte, entretien du cimetière, des écoles, arrosage, désherbage voiries...)
- Etablir le plan de fleurissement annuel : émettre des propositions et des solutions techniques chiffrées et optimisées financièrement, en matière d'aménagement et de renouvellement des espaces verts et du patrimoine arboré
- Contrôler la qualité de l'exécution des travaux
- Mettre en œuvre une gestion différenciée et durable des sites
- Concevoir et mettre en œuvre des actions liées aux projets de développement durable : réductions de la consommation d'eau, d'énergie...
- Proposer les options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts, du patrimoine arboré et du fleurissement de la ville
- Assurer la mise en œuvre des consignes liées à l'hygiène et à la sécurité
- Assurer un reporting continu à son supérieur
- Assurer un travail en coopération avec les services techniques
- Rédiger les courriers de réponse aux administrés

En coordination avec le Chef du Centre Technique Municipal :

- Assurer la gestion organisationnelle du personnel (repos, vacances...)
- Programmation budgétaire des investissements et du fonctionnement du service
- Faire établir des devis et gérer les relations avec les fournisseurs et les prestataires
- Définir les besoins en matériel et garantir le bon état du matériel utilisé
- Coordonner les interventions sollicitées par les services ou les usagers
- Assurer et suivi des marchés publics du service

Mission(s) annexe(s) :

- Participation (montage/exploitation/démontage) aux manifestations de la ville

Profil Recherché :

- Expérience sur un poste similaire requise

- Expérience d'encadrement exigée
- Esprit d'équipe, initiative et autonomie dans le travail
- Sens de l'organisation et capacité d'adaptation
- Capacités rédactionnelles
- Connaissances budgétaires et en marché public
- Titulaire du permis B

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie de Hettange-Grande

8 place de la Mairie

57330 Hettange-Grande

Ou par e-mail : rh@hettange-grande.fr

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé.